

# ビジネスマナー講座 (2日コース)

～組織の一員としてのコミュニケーション能力を磨く～

## <ねらい>

- 個人の対応＝企業のイメージにつながることを確認し 私たちに期待されていることは何か、そして、今後の成長課題を明確にする。
- 社会・組織の一員として、ビジネスマナーや接遇の重要性を再確認し、心と技を磨く。
  - ・人と接する時の心構えと行動を学ぶ。
  - ・社内の人間関係の築き方を学ぶ。
  - ・話し方、電話対応、来客対応、訪問時のマナーの現在地確認とレベルアップを図る。

## <すすめ方>

- ◆講義中心ではなく、実習、ロールプレイング、ゲームなどを取り入れ、体験型とする。
- ◆ビデオを活用し、自分の姿を客観的に捉え、今後の課題を明確にし、レベルアップを図る。
- ◆今後の自己成長計画書作成し、意識の継続、修得を図る。

## <スケジュール>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一日目 (月)	オリエンテーション	<b>組織の一員として 私たちに期待されること</b> ・組織の一員としての心構え ・コミュニケーション能力の重要性 ・現在地確認					<b>仕事の基本</b> ・仕事の基本 (仕事とは、進め方、報連相の重要性、指示命令の受け方・報告の仕方) ・人間関係づくり (人と接する時の心構えと行動、挨拶とお辞儀)			本日の振り返り
二日目 (火)	前日の振り返り	<b>好感を与える話し方</b> ・5つのポイント ・敬語 ・対応用語 ・一字一句の違い	<b>電話対応の基本</b> ・重要性と心構え ・受け方、かけ方の基本 ・電話対応の実際				<b>来客・訪問時の対応の基本</b> ・お迎えからお見送りまで ・訪問で気をつけるポイント ・その他(クレーム対応)			<b>今後の成長課題</b> ・自己成長計画書作成 ・自己宣言

- ◆ **開催日** ◆ 2017年3月6.7日・4月10.11日
- ◆ **時間** ◆ 9時～18時
- ◆ **定員** ◆ 12名まで
- ◆ **受講料** ◆ 一人32,400円 (資料代・昼食代・消費税含む)
- ◆ **会場** ◆ (株)トライアングルC 事務所内  
名古屋市中熱田区森後町10-4 あつた園芸ビル2階
- ◆ **問合せ先** ◆ 株式会社トライアングルC  
TEL:052-684-8521 FAX:052-684-8523  
URL: <http://www.triangle-c.co.jp>
- ◆ **担当** ◆ 渡辺

**FAX : 052-684-8523**

## <お申し込み>

申込み締め切り **開催日の前の週の木曜日まで**

※受講のお申し込みは、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX下さい。名鉄「神宮前」駅西口(熱田神宮側)北へ徒歩7分



JR東海道本線「熱田」駅 徒歩1分

地下鉄名城線「神宮西」駅2番出口 徒歩5分

## 「ビジネスマナー講座 (2日コース)」申込書

会社名				業種		従業員数		名
所在地	〒			TEL	( )			
				FAX	( )			
担当者	フリガナ	所属		MAIL				
		役職						
受講者	氏名	(フリガナ)		所属・部署名			性別	年齢

■ 申込書受領後に請求書を送付いたします。

■ 受講料のご入金は、開催日の前の週の金曜日までをお願いいたします。なお、手数料は貴社にてご負担下さいませ。

■ 不参加の場合、受講料の払い戻しは致しかねますのでご了承下さい。(ご入金後)

※今回ご記入いただいた個人情報は、セミナーなどの運営や情報提供(郵便、メール、TEL、FAX)においてのみ使用いたします。